

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

1. Información del Responsable del Tratamiento de los Datos Personales

Razón Social	GRUPO DECOR S.A.S.
Número de Identificación Tributaria	800.165.377-1
Dirección – Domicilio	Calle 66 No. 1N-20 de la ciudad de Cali
Teléfono	(572) 449 5555
Email*	protecciondatospersonales@grupodecor.com
Sitio Web	www.decorceramica.com

*Este correo electrónico es exclusivo para la atención de consultas y reclamos relacionados con los datos personales.

2. Aplicación y Marco Regulatorio

Fundamentados en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012 y en los decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014 – hoy contenidos en los capítulos 25 y 26 del Decreto único 1074 de 2015, que desarrollaron el marco general de protección de datos en Colombia; **GRUPO DECOR S.A.S.**, ha implementado la presente Política de Tratamiento de Datos Personales por la cual se regirán todas las áreas de la compañía y los terceros a quienes se encargue el tratamiento de datos Personales suministrados a **GRUPO DECOR S.A.S.**, con el fin de respetar todos los derechos y garantías en cuanto a privacidad de los titulares sobre los que tratamos datos personales y cumplir cabalmente con los parámetros establecidos en las normas mencionadas.

3. DEFINICIONES

Las siguientes palabras contenidas en las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de **GRUPO DECOR S.A.S.** deberán entenderse en el siguiente sentido:

- 3.1. **Administrador:** Tipo de usuario con pleno acceso a todas las partes editables de la cuenta y que puede crear nuevas cuentas de usuario, editar la información de facturación y cerrar la cuenta. Los propietarios son los administradores por defecto, pero pueden agregar usuarios adicionales como administradores.
- 3.2. **Aviso de Privacidad:** Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por **GRUPO DECOR S.A.S.** dirigido al Titular para informarle que le serán aplicables las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales,

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S		
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02

como puede conocer su contenido, y que finalidad se dará a sus Datos Personales.

- 3.3. Base de Datos:** Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, e incluye archivos físicos, electrónicos y automatizados.
- 3.4. Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.
- 3.5. Dato Sensible:** Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- 3.6. Encargado del Tratamiento de Datos Personales:** Son las personas naturales o Jurídicas que por sí mismas o en asoció con otros, realicen el tratamiento de datos personales por cuenta de **GRUPO DECOR S.A.S.**
- 3.7. Landing Page:** Es aquella página a la que un usuario llega luego de haber hecho clic en un enlace, un banner, un anuncio de texto, incluso en los propios resultados de búsqueda de cualquier buscador como lo es Google.
- 3.8. Newsletter:** Boletín electrónico en español, es una página de contenido que se suele recibir de forma periódica en texto plano o en código html y que contiene información, promoción comercial o publicidad de la página web que la emite.
- 3.9. Oficial de Privacidad:** Es la persona designada por **GRUPO DECOR S.A.S.** que tiene como funciones, entre otras, la protección de los datos personales de los titulares, la vigilancia y control de la aplicación de la presente Política de tratamiento de Datos Personales y dar trámite a las solicitudes de los titulares que quieran ejercer los derechos a que se refiere la ley 1581 de 2013 y el presente documento. El Oficial de Privacidad podrá tener otros cargos dentro o fuera de **GRUPO DECOR S.A.S.** siempre y cuando cumpla cabalmente con las funciones encomendadas mediante contrato, manual de funciones del oficial de privacidad o la ley 1581 de 2012.
- 3.10. Responsable del Tratamiento de Datos Personales:** **GRUPO DECOR S.A.S.** actúa como responsable frente a todos los datos personales sobre los cuales decida

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

directamente que tratamiento les dará según las autorizaciones otorgadas por los Titulares.

- 3.11. SAP:** (Systems, Applications, Products in Data Processing) es un software que puede ayudar las compañías a integrar sus procesos de negocios ayudando a toda la empresa a funcionar más ordenadamente. Los sistemas versátiles y modulares pueden ser rápida y fácilmente adaptados a nuevos procesos de negocios de forma que crezca su capacidad a medida que crece el negocio.
- 3.12. Suscriptor:** Alguien que ha optado estar en tu lista con el fin de recibir correos electrónicos de parte tuya.
- 3.13. Unbounce:** Es una herramienta que facilita la creación de landing, ya que de una manera rápida y sencilla te permite crear páginas de destino.
- 3.14. Titular de Datos Personales:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento por parte de **GRUPO DECOR S.A.S.**

Las personas que podrán ejercer los derechos establecidos en la Ley son:

- a) El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **GRUPO DECOR S.A.S.**
 - b) Sus causahabientes, quienes deberán acreditar dicha calidad.
 - c) Los representantes en caso de que el Titular sea menor de edad o por medio de apoderado, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
 - d) Por estipulación a favor de otro o para otro.
- 3.15. Tratamiento de Datos Personales:** Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los Datos Personales que realice **GRUPO DECOR S.A.S.** o los Encargados del Tratamiento por cuenta de la empresa tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 3.16. Transferencia de Datos Personales:** Ocurrirá cuando **GRUPO DECOR S.A.S.** y/o los Encargados, envíen los Datos Personales a un receptor que, a su vez, es responsable del Tratamiento y que puede estar ubicado en Colombia o en el Exterior.
- 3.17. Transmisión de datos personales:** Es la comunicación de los Datos Personales a un Encargado del Tratamiento, dentro o fuera de Colombia, con el propósito que este realice un Tratamiento por cuenta de **GRUPO DECOR S.A.S.**

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S		
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02

3.18. Website: Es el lugar en Internet que cuenta con una dirección web única. Es decir un Servidor que provee información a través del protocolo WWW.

3.19. WordPress: Es una plataforma donde puedes escribir, modificar artículos y crear una página web o un blog. Wordpress se usa para empezar tu propio sitio en Internet o publicar tu propio blog en Internet.

4. DESARROLLO

4.1. Finalidades del Tratamiento de los Datos Personales

Se entiende por finalidad el propósito para el cual han sido recolectados los datos de las personas. El tratamiento y la finalidad que se dé a los datos personales por parte de **GRUPO DECOR S.A.S.** y/o los encargados, deberán ser los establecidos en la respectiva autorización otorgada por el Titular; sin embargo, corresponderán a los mencionados a continuación.

Son algunas de las finalidades generales que se da a los datos Personales tratados por **GRUPO DECOR S.A.S.**, dependiendo de la autorización otorgada por sus titulares, las siguientes:

- a) Suministrar información a través de los diferentes canales de comunicación (física, electrónica y telefónica), relacionada con los productos y/o servicios de la compañía, eventos, programas, publicidad, promociones y novedades dirigidas a todos nuestros usuarios de la página web, clientes, consumidores finales y distribuidores.
- b) Realizar estudios o investigación de mercado.
- c) Suministrar información a todos nuestros clientes a través de los diferentes canales de comunicación (física, electrónica y telefónica), sobre cotizaciones, compras de productos y servicios, estado o movimiento de cuenta concerniente con las obligaciones a su cargo, y cualquier otra información con respecto a las relaciones comerciales y contractuales con la compañía.
- d) Enviar a todos nuestros proveedores a través de los diferentes canales de comunicación (física, electrónica y telefónica), información con respecto a las relaciones comerciales y contractuales con la compañía, así como las invitaciones para licitar o enviar cotizaciones.

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

- e) Suministrar información financiera de nuestros clientes a la entidad financiera encargada por la compañía, para el estudio y asignación de cupos de crédito.
- f) Almacenar, consultar y verificar la información suministrada por nuestros clientes, proveedores y empleados para dar cumplimiento a la normativa y, al Sistema de gestión de lavado de activos y financiación del terrorismo implementado por la compañía, así como del Programa de Transparencia y Ética Empresarial.
- g) Consultar, obtener, actualizar y/o reportar a centrales de riesgo crediticio u operadores de bancos de datos de información financiera, crediticia, comercial y/o de servicios, cualquier información sobre el nacimiento, modificación, cumplimiento o incumplimiento, y/o la extinción de las obligaciones que llegue a contraer el cliente, proveedor o empleado, con GRUPO DECOR S.A.S.
- h) Recolectar, consultar y suministrar datos personales de los aspirantes a cargos dentro de la Compañía, para el desarrollo de los procesos de selección y/o contratación para su vinculación laboral.
- i) Actualizar, tratar y conservar los datos personales de los empleados activos de la compañía, para todos los fines relacionados con su vinculación laboral, afiliaciones, beneficios, capacitaciones, verificación periódica de antecedentes, estudios de seguridad, así como la transferencia de esta información a terceros encargados quienes deban realizar estos trámites.
- j) La conservación de la historia laboral de los empleados inactivos de la compañía y pensionados, y la actualización de sus datos personales, para la atención a requerimientos por cualquier canal de comunicación, relacionados con su vinculación laboral, así como la atención a requerimientos de entidades Gubernamentales.
- k) El procesamiento, almacenamiento y/o conservación de datos personales en los servidores propios y/o externos, estos últimos de propiedad de nuestros proveedores nacionales o internacionales, con las medidas de seguridad necesarias para tal fin.
- l) El suministro de los datos personales correspondientes a: nombre(s) y apellido(s), dirección y número telefónico (fijo o móvil), a la empresa de mensajería encargada de la distribución de información física y autorizada por el Titular de los datos.
- m) **GRUPO DECOR S.A.S.** cuenta con sistema de cámaras de video grabación en diferentes puntos de la compañía, áreas administrativas, Centros de remodelación y

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

bodegas, para fines exclusivos de seguridad de las personas, los bienes muebles y las instalaciones.

- n) Cuando sea necesaria la subcontratación de un tercero para el procesamiento y/o almacenamiento de datos personales, para el desarrollo de las actividades de la compañía. El tercero deberá cumplir con los parámetros de seguridad apropiados y contar con una política que garantice el correcto tratamiento de datos personales, para las finalidades contratadas.
- o) Los demás fines establecidos, comunicados y autorizados por el Titular de datos personales, en los casos particulares o específicos, para el desarrollo del objeto social de la compañía.

4.2. Derechos de los Titulares de Datos Personales

Los Titulares de los Datos Personales registrados en las Bases de Datos de **GRUPO DECOR S.A.S.**, tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Estos derechos los podrán ejercer, entre otros, frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado por el;
- b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada a **GRUPO DECOR S.A.S.** salvo cuando se exceptúe expresamente como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por **GRUPO DECOR S.A.S.** o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus Datos Personales;
- d) Acceder en forma gratuita, al menos cada mes calendario, a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento;
- e) Solicitar a **GRUPO DECOR S.A.S.** la revocatoria de la autorización y/o la supresión de sus Datos Personales, mediante presentación de reclamo escrito de conformidad con al Art. 15 de la Ley 1581 de 2012 y con el título VI de la Política de Tratamiento de Datos Personales, en los siguientes casos:
 1. Cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

2. Cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
3. Cuando se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **GRUPO DECOR S.A.S.**

La revocación de la autorización o Supresión de los datos personales podrá solicitarse sobre la totalidad o parte de los datos que comprenden la autorización otorgada de que trata el presente documento de Políticas de Tratamiento de la Información, más no respecto de los datos regulados al amparo de la Ley 1266 de 2008 y/o cualquiera otra norma que la adicione, modifique o derogue.

4.3. Excepciones al Derecho de Revocatoria de la Autorización y/o la Supresión de Datos Personales:

Es importante aclarar a los Titulares de datos Personales cuya información repose en las bases de datos de **GRUPO DECOR S.A.S.**, que el derecho de cancelación no es absoluto y la Compañía puede negar el ejercicio de este cuando:

- a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

4.4. Datos Personales Sensibles

En términos generales, **GRUPO DECOR S.A.S.** no realiza tratamiento de datos personales sensibles, sin embargo, en casos excepcionales, podrá realizar el tratamiento de estos siempre y cuando

- a) Medie autorización explícita del Titular a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

4.5. Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes

En términos generales, **GRUPO DECOR S.A.S.** no realiza tratamiento de datos personales de Niños, Niñas y Adolescentes, sin embargo, en casos excepcionales, podrá realizar el tratamiento de estos siempre y cuando:

- a) Se trate de datos de naturaleza pública,
- b) El tratamiento realizado por **GRUPO DECOR S.A.S.** responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- c) El tratamiento realizado por **GRUPO DECOR S.A.S.** asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Una vez cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

4.6. Procedimiento de Consultas y Reclamos

4.6.1 Procedimiento de Consultas

- **Derechos Garantizados**

Mediante el presente procedimiento, **GRUPO DECOR S.A.S.** y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de consultar toda la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación conforme se establece en el literal a) capítulo 5 de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

- **Responsable de Atención de Consultas**

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S		
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02

El responsable de atender estas solicitudes será el Comité de Protección de Datos personales de **GRUPO DECOR S.A.S.** quien dará trámite a las solicitudes que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la ley 1581 de 2012 y en la presente política.

▪ **Medios de Recepción de Solicitudes de Consulta**

El Titular o sus causahabientes podrán remitir su consulta a la dirección de correo electrónico protecciondatospersonales@grupodecor.com o mediante presentación de solicitud escrita dirigida a nuestras oficinas ubicadas en la Calle 66 No. 1N-20 de la ciudad de Cali, con atención al Comité de Protección de Datos Personales.

▪ **Requisitos Consulta**

La consulta dirigida a **GRUPO DECOR S.A.S.** deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes;
- b) Copia del documento de identidad del titular y/o su representante y/o causahabientes;
- c) Lo que se pretende consultar;
- d) Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o sus causahabientes o representantes;
- e) Firma, número de identificación y huella o procedimiento de validación correspondiente;
- f) Haber sido presentada por los medios de consulta habilitados por **GRUPO DECOR S.A.S.** y que se encuentran incorporados en la presente Política para el tratamiento de datos personales.

▪ **Plazos de Respuesta a Consultas**

Las solicitudes recibidas mediante los anteriores medios serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

▪ **Prórroga del plazo de Respuesta:**

En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

4.6.1. Procedimiento de Reclamos

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S		
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02

- **Derechos Garantizados Mediante el Procedimiento de Reclamos:**

- a) Corrección o Actualización: **GRUPO DECOR S.A.S.** y/o los Encargados, garantizan a los titulares de los datos personales contenidos en sus bases de datos o, a sus causahabientes, el derecho de corregir o actualizarlos, mediante presentación de reclamación, en cumplimiento de los parámetros establecidos por la ley o los señalados en el literal a) capítulo 5 de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, para que sea procedente la solicitud de Corrección o Actualización.
- b) Revocatoria de la autorización o supresión de los datos Personales: **GRUPO DECOR S.A.S.** y/o los Encargados, garantizan a los titulares de los datos personales contenidos en sus bases de datos o, a sus causahabientes, el derecho de solicitar la revocatoria de la autorización o solicitar la supresión de la información contenida en su registro individual, o toda aquella que esté vinculada con su identificación cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en el literal e) capítulo 5 de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales. Así mismo se garantiza el derecho de presentar reclamos cuando adviertan el presunto incumplimiento de la ley 1581 de 2012 o de esta Política.

- **Responsable de Atención de Reclamos**

El responsable de atender los reclamos presentados por los titulares será el Comité de Protección de datos personales o la persona que designe **GRUPO DECOR S.A.S.**, quien recibirá y dará su respectivo trámite, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.

- **Medios de Recepción y Requisitos legales de los Reclamos**

El Titular o sus causahabientes podrán remitir su reclamación a la dirección de correo electrónico protecciondatospersonales@grupodecor.com o mediante radicación escrita en nuestras oficinas ubicadas en la calle 66 No. 1N-20, barrio Calima de la ciudad de Cali, con atención al Comité de Protección de Datos Personales.

Las reclamaciones presentadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre del Titular y/o su representante y/o Causahabientes;
- b) Copia del documento de identidad del Titular y/o su representante y/o Causahabientes;
- c) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo;

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			
	GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

- d) Dirección Física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o su representante y/o sus causahabientes;
- e) Documentos que se quieran hacer valer;
- f) Firma y número de identificación;
- g) Haber presentado la solicitud por los medios habilitados por **GRUPO DECOR S.A.S.** mencionados en el presente numeral.

- **Reclamaciones sin Cumplimiento de Requisitos legales**

En caso de que la reclamación se presente sin el cumplimiento de los anteriores requisitos legales, se solicitará al reclamante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas y presente la información o documentos faltantes.

- **Desistimiento del Reclamo**

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- **Recepción de Reclamos que no Correspondan a la Empresa**

En caso de que **GRUPO DECOR S.A.S.** reciba un reclamo dirigido a otra organización, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.

- **Inclusión de Leyenda en la Base de Datos**

Recibida la reclamación de forma completa, en un término máximo de dos (2) días hábiles contados desde la recepción, **GRUPO DECOR S.A.S.** incluirá en la base de datos donde se encuentren los datos personales del Titular, una leyenda "reclamo por datos personales en trámite". Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

- **Plazos de Respuesta a los Reclamos**

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

- **Prórroga del Plazo de Respuesta**

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que será atendido, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4.6.2. Procedimiento de Supresión de Datos Personales

En caso de resultar procedente la supresión de los datos personales del titular de la base de datos conforme a la reclamación presentada, **GRUPO DECOR S.A.S.**, deberá realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información, sin embargo, el Titular deberá tener en cuenta que en algunos casos cierta información permanecerá en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización, por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del titular.

4.7. Transferencia Internacional de Datos Personales

En los casos que **GRUPO DECOR S.A.S.** envíe o transfiera datos personales de titulares que reposan en sus bases de datos a otro país, deberá contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia; salvo que la ley manifieste lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, tanto **GRUPO DECOR S.A.S.** como los obligados a cumplir esta política, deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.

La transferencia Internacional de datos personales se realizará únicamente a terceros con quien **GRUPO DECOR S.A.S.**, tenga vínculo contractual, comercial y/o legal.

4.8. Aceptación de las Políticas de Tratamiento de la Información Personal.

Los titulares de la información que reposa en las bases de datos de **GRUPO DECOR S.A.S.** aceptan el tratamiento de sus datos personales, conforme a los términos del presente documento y, **GRUPO DECOR S.A.S.**, continuará realizando el tratamiento de los datos para las finalidades descritas, si no ejercen su derecho de revocar o suprimir.

4.9. Comité de Protección de Datos Personales o Comité de Cumplimiento

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

De acuerdo con el artículo 2.2.2.25.4.4 decreto 1074 de 2015, todo responsable y encargado debe designar a una persona o área que “asuma la función de protección de datos personales”, y que dará trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos a que se refiere la ley 1581 del 2012 y el decreto.

GRUPO DECOR S.A.S. dispuso integrar un Comité interdisciplinario liderado por el área Legal, que se encargará de velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos adoptados por la compañía para dar cumplimiento con la normativa, así como la implementación de buenas prácticas de gestión de datos personales, debiendo estructurar, diseñar y administrar un Programa que contenga estas medidas y procedimientos.

4.10. Bases de Datos Personales de GRUPO DECOR S.A.S

La Compañía maneja los datos suministrados directamente por nuestros clientes por medio de las plataformas virtuales (web y redes sociales), así como de manera física en nuestras salas de ventas o a través de los canales Corporativo y de Instalación a nivel nacional. Estos datos son almacenados y tratados según la finalidad respectiva, sin contenido de información sensible en cuanto a su condición política, afiliación, tendencia sexual y/o religiosa, o que corresponda a menores de edad.

Con respecto a la información recaudada por la compañía para el proceso de selección de personal y la vinculación laboral de sus empleados o colaboradores, estos datos son suministrados directamente por los titulares, a través de la presentación de su hoja de vida, documentos anexos, entrevistas y desempeño laboral, ésta será manejada exclusivamente para dichos fines laborales, así como lo pertinente para la respectiva afiliación a las entidades encargadas de prestar servicios de salud, seguridad social y recreación, tanto para él mismo como para su grupo familiar.

Los contratistas y proveedores de la compañía suministran su información y/o datos personales, por medio del diligenciamiento del formato de vinculación o registro y documentos anexos, los cuales son de uso exclusivo para las relaciones comerciales y contractuales, así como para invitaciones a participar en licitaciones o la presentación de cotizaciones.

4.10.1. Tipo de Bases de Datos

- Bases de datos Automatizadas:
 - a) Con suscriptores y/o clientes a través de la página web de la compañía:
 - Formulario Newsletter: Para fines publicitarios y de mercadeo

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

- Formulario Blog: Para recibir información relacionada con noticias o novedades de la compañía.
- Formulario Registro invitados evento presencial: Para participar en eventos específicos de la compañía.
- Formulario para el Programa de Beneficios (Decorclub): Para quienes desean hacer parte como Decorsocios del Programa.
- Formulario Personal Houser: Para recibir propuestas y/o cotizaciones de nuestros productos y servicios.
- Formulario Arquitectura y Construcción o Decorinstala: Para recibir cotizaciones para la instalación de los materiales y acabados para la construcción adquiridos con la compañía.
- Formulario ventas online: Compra de productos y/o servicios de nuestros clientes mediante la página web.

La Compañía podrá crear nuevos formularios en la página web, en los cuales se especificará su finalidad y el tratamiento de los datos personales que en ellos se registren.

- b) Sistema SAP de la Compañía: Datos de clientes, contratistas, proveedores y empleados activos e inactivos.
- c) En la nube y/o computadores corporativos: Datos y/o documentos digitalizados de clientes, contratistas, proveedores y empleados.

- **Base de Datos Física**

Información obtenida de los Titulares de los datos a través de documentos tales como:

- ✓ Formulario de suscripción revista concepto
 - ✓ Formulario de inscripción al programa Decorclub
 - ✓ Formato registro de proveedores
 - ✓ Formato solicitud de apertura y/o actualización cupo de crédito
 - ✓ Hojas de vida y sus anexos
 - ✓ Formato de solicitud de autorización para el Tratamiento de datos personales
 - ✓ Formatos de requerimiento de información para el Sistema de gestión de lavado de activos y financiación del terrorismo.
 - ✓ Documentos o soportes de compra de productos y/o servicios.
- Sistema biométrico para el registro del ingreso y salida de los empleados o colaboradores de la compañía, o su identificación a través de la carnetización.

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

- Sistema de cámaras de videograbación para el monitoreo de seguridad para las personas, los bienes muebles y las instalaciones de la compañía.

4.10.2 Manejo de Terceros, Encargados del Tratamiento de Datos Personales

Algunas de las bases de datos de responsabilidad de **GRUPO DECOR S.A.S.**, son tratadas por terceros quienes cuentan con políticas y procedimientos adecuados para la seguridad y manejo de esta información y, con quienes se suscriben cláusulas de confidencialidad, así como se establecen los lineamientos o finalidades para su tratamiento:

- Almacenamiento y mantenimiento de la información contenida en el sistema SAP (Servidor externo).
- Almacenamiento de documentos digitalizados, localizados en la red o nube (Servidor externo).
- Almacenamiento de Hojas de vida y anexos del personal inactivo (Archivo físico externo).
- Formularios y anexos de registro y vinculación de proveedores y clientes-cupo de crédito (Archivo físico externo).
- Despacho de mercancía a clientes (Documentos de entrega a transportadores externos).
- Envío de correspondencia (empresa de mensajería externa).

4.11. Registro Nacional de Base de Datos

De conformidad con el Art. 25 de la Ley 1581, sus decretos reglamentarios y aquella normativa que la complementa o modifique, **GRUPO DECOR S.A.S.** deberá registrar sus bases de datos junto con esta política de tratamiento de Datos Personales en el Registro Nacional de bases de datos (RNBD) administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el procedimiento estipulado por la Circular 002 de 2015.

4.12. Alcance y Finalidad de las Autorizaciones Otorgadas por los Titulares

Por regla general se entenderá que el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales será igual al término de la relación comercial o de la vinculación con la compañía, y mientras se encuentre vigente el desarrollo del objeto social de **GRUPO DECOR S.A.S.**

GRUPO DECOR S.A.S. no podrá usar los datos personales de sus Titulares para fines diferentes a los establecidos en el capítulo 4 de la presente Política.

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO DECOR S.A.S			
	PROCESO: GESTIÓN LEGAL	CÓDIGO: FA-POL-007	VERSIÓN: 02	VIGENCIA: OCTUBRE 2022

4.13. Vigencia de las Políticas de Tratamiento de Datos Personales y de las Bases de Datos.

La presente política de tratamiento de datos personales rige desde junio de 2016 con vigencia indefinida que es el termino estipulado en la Cámara de Comercio de Cali para el desarrollo del objeto social de la empresa y se encontrara a disposición de los titulares en la página web: www.decorceramica.com

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web: www.decorceramia.com

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	Mayo 2016	Primera emisión
02	Octubre 2022	Actualización total del documento

ELABORADOR POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Coordinador Legal	Coordinador SGC	Gerente Financiero y Administrativo